**2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması -2 Dersi Uygulama Esasları**

**1.**Öğretmenlik uygulaması 12 haftadır. Her hafta 6 ders saati devam zorunlu olup, Mebsis ‘e devam durumu işlenir.

**2**. **6 ders saati süresince;**

a**. 5 ders saati gözlem yapılmalıdır.** (Ek-6 gözlem formu doldurulmalıdır. Gözlem formu uygulama öğretmeni ve ders anlatımı yapan öğretmen adayı için doldurulmalıdır.)

b. **En az 1 saat ders anlatımı** yapılmalıdır (Ders anlatımı yapıldığında günlük plan + çalışma kağıdı oluşturulmalıdır. Öğretmen adayı ders anlatımı yaparken Ek-2 doldurulmalıdır.)

“Ö*ğretmenlik uygulaması yönergesine göre, uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ders programında 1-2 saat olan dersler için 14 saat, 3 ve üzeri ders saati olan dersler için toplam 24 saatten az olmayacak şekilde planlanmalıdır.”*

**3.** Öğretmen adayı her hafta aşağıda belirtilen konulara yönelik raporunu hazırlamalı ve uygulama yapmalıdır. (Belirtilen uygulama ve etkinlikler, haftalık ders programındaki öğrenme alanı ve konu ile ilgili olmalıdır.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Gözlem formu**  **(5 ders)** | **Ders Anlatımı**  **(1 ders saati) (Ek-7)** | **Haftalık Gözlem-Etkinlik-Uygulama Konuları** | |
| **Gözlem Konuları\*** | **Uygulama-Etkinlik Konuları** |
| 1.Hafta | Ek -6 | \_ | Gözlem formu | - |
| 2. Hafta | Ek -6 | \_ | Kavramlar nasıl öğretiliyor? | Seçilen genel yönteme uygun ders anlatımı |
| 3.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Değerler nasıl geliştiriliyor? | Kavram öğretimi odaklı ders anlatımı |
| 4.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Beceriler nasıl geliştiriliyor? | Değer eğitimi odaklı ders anlatımı |
| 5.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Öğretim teknolojileri nasıl kullanılıyor? | Beceri eğitimi odaklı ders anlatımı |
| 6.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Öğretim materyalleri nasıl kullanılıyor? | Öğretim Teknolojileri odaklı ders anlatımı |
| 7.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımları nasıl kullanılıyor? | Seçilen alana özgü oluşturulan materyal ile ders anlatımı |
| 8.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Alana özgü yöntemler nasıl uygulanıyor? | Seçilen alana özgü yönteme uygun ders anlatımı |
| 9.Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Etkin sınıf yönetimi-öğrenci katılımı ve iletişim için neler yapılıyor? | Seçilen alana özgü yönteme uygun ders anlatımı |
| 10. Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Güncel konuların öğretimi nasıl gerçekleştiriliyor? | Seçilen alana özgü yönteme uygun ders anlatımı |
| 11. Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Okul dışı öğretimden nasıl yararlanılıyor? | Güncel konular odaklı ders anlatımı |
| 12. Hafta | Ek -6 | Günlük Plan+Çalışma kağıdı | Ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarından nasıl yararlanılıyor? | Okul dışı öğrenmeye yönelik etkinlik veya uygulama (Bilgi/çalışma kağıdı) |
| 13. Hafta |  | Dosya Teslimi | Genel Değerlendirme | Genel Değerlendirme |

\* Aday gözlem konusu olarak; listede verilen sorulardan üçünü hafta hafta değişecek şekilde gözlemlemelidir. Her başlıkla ilgili en az 3 ders saati gözlem yapılmalıdır.

4. EK-2 de yer alan “Öğretmen Değerlendirme Formu”na öğretmen adayları kendi bilgilerini doldurarak, 10 **adet**  çoğaltıp, uygulama öğretmenine teslim etmesi gerekmektedir. Okul idaresine 1 adet vesikalık fotoğraf verilmelidir. (İlgili müdür yardımcısı)

5. EK-3 de yer alan “Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu” öğretim üyesi tarafından doldurulmalıdır. Öğretmen adayı değerlendirme kriterlerini formda inceleyebilir.

6. EK-5 de yer alan “Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme Formu”nu öğretim üyesi tarafından dönem sonunda doldurulacaktır.

7 .EK-6 da yer alan “Ders Gözlem Formu”nu öğretmen adaylarının 12 **hafta** boyunca gözlem yaparken doldurmaları gerekmektedir.

8. EK-7 de “Örnek Ders Planı” yer almaktadır. Ders anlatımı yapılan her ders için günlük plan ayrıntılı olarak oluşturulmalıdır. (12 adet günlük plan+çalışma kağıdı)

9. 13. hafta öğretmenlik uygulaması dosyası öğretim üyesine teslim edilmelidir. **Dosyada olması gerekenler:**

* Çalışma Plânı (**Ek-5**),
* Ders Gözlem Formu (Öğretmen adayının kendisinin, gözlem yaptığı derslerde dolduracağı form) (Ek-9)
* Haftalık gözlem konusuna göre hazırlanmış rapor
* Öğretmen adayı kendisi ders vermiyorsa, ders veren bir başka aday ile ilgili tuttuğu ders gözlem formu-akran değerlendirme formu (Ek-9)
* Ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve ders planı (Ek-10)
* Zümre toplantısı karar örnekleri
* Yoklama defteri, sınıf defteri, nöbet defteri, öğrenci geç kâğıdı, not defteri gibi okulun işleyişini kayıt altına alan evrakın birer sayfa fotokopileri
* Özlük haklarıyla ilgili belge ve doküman örnekler (Göreve başlama yazısı, izin, sağlık raporu vb.)
* Öğretmen adayının anlatım yaptığı derslerin günlük planları ve çalışma ağıtları
* Arasınav / Yılsonu Sınav Değerlendirme Çizelgesi (Ek-8)
* Ölçme ve değerlendirme (yazılı kağıdı, çalışma kağıdı, etkinlik örnekleri)

**10. Öğretmenlik Uygulaması Sürecinde Ders Dışı Yapılabilecek Etkinlikler**

* Öğrenci kulübü çalışmaları
* Zümre öğretmenler kurulu çalışmaları
* Şube öğretmenler kurulu çalışmaları
* Öğretmenler kurulu çalışmaları,
* Okul-aile birliği çalışmaları
* Öğrenci onur kurulu ve öğrenci disiplin kurulu çalışmaları
* Okul öğrenci meclisi çalışmaları
* Okul/sınıf gezileri ve okul dışı eğitici çalışmalar
* Öğretmen veli ilişkileri/görüşmeleri
* Okul/sınıf rehberlik/ kurs çalışmaları
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler
* Okulda bulunan ders araç-gereç ve materyallerinin-panoların hazırlanması

Milli Bayram ve kutlama programları

**EK -6 DERS GÖZLEM FORMU**

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek hususlar)**

Öğretmen adayı: ..............................................................

Sınıf: ................... Tarih: ....................

Ders: ..............................................................

Öğretmen (ler): ..............................................................

Öğrenci sayısı: ...........

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Dersi nasıl başlatmıştır?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır?

**Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır?** Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler** (varsa)

**EK-6 DERS GÖZLEM FORMU**

**Ders Gözlem Formu**

Öğretmen adayı: ..............................................................

Sınıf: ...................

Tarih: ....................

Ders: ..............................................................

Öğretmen: ..............................................................

Öğrenci sayısı: ...........

**Dersi planlama:**

**Başlangıç:**

**Dersin amaçları:**

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:**

**Öğretim yöntemleri:**

**İletişim:**

**Etkinlikler arasındaki geçişler:**

**Öğrencilerin yönetimi:**

**Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır?**

**Dersi bitirme:**

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:**

**Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceleriniz varsa yazınız**

**EK- 7 GÜNLÜK DERS PLANI**

**DERS PLÂNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** |  | | **Tarih** | ……/……/2018 |
| **Sınıfı** |  | | | |
| **Ünitenin Adı** |  | | | |
| **Konu** |  | | | |
| **Önerilen Süre** | ………… dakika | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Kazanımlar** |  | | | |
| **Ünite Kavramları** | |  | | |
| **Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri** | |  | | |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler** | |  | | |
| **Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri** | |  | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | **Bireysel etkinlikler / Grup Etkinlikleri** |  | | |
| **Dersin diğer derslerle ilişkisi** | |  | | |
|  |  |  |  |  |
| **Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar** | |  | | |

**Aday Öğretmen Uygulama Öğretmeni**

**Adı Soyadı Adı Soyadı**

**İmza İmza**

**EK-7 GÜNLÜK DERS PLANI ÖRNEĞİ**

**DERS PLÂNI**

**BÖLÜM I**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin adı | SOSYAL BİLGİLER |
| Sınıf | 7A-7B-7C |
| Ünitenin Adı/No | **ÜNİTE:5** 19 VE 20. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ |
| Konu | **19 VE 20. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ**  **19. Yüzyıllarda Osmanlı Devleti** Fransız İhtilâli ve Osmanlı Devleti'ndeki siyasal gelişmeler Fransız İhtilâli ve Osmanlı Devleti'ne etkileri (Neden ve sonuçları üzerinde durulacaktır) |
| Önerilen Süre/Tarih | 3 Ders saati / (…,…,…-03-2006) | |

**BÖLÜM II**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Kazanımları /Hedef ve Davranışlar | 1. "19 ve 20. Yüzyıllarda Osmanlı Devleti" ünitesinde geçen kavramların anlam bilgisi 2. Fransız İhtilâli ile ilgili olgular bilgisi 3. Fransız ihtilâli ile ilgili olguları açıklayabilme |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü | Fransız İhtilali, eşitlik, adalet, hürriyet, milliyetçilik, insan hakları, mutlakiyet, burjuva, rejim, milliyetçilik isyanları, |
| Güvenlik Önlemleri (Varsa) |  |
| Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri | Anlatma, Soru – Cevap, Tartışma, |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça  \* Öğretmen \* Öğrenci | Ders Kitabı, harita, atlas, tepegöz, asetat seti, |
| Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri: | |
| • Dikkati Çekme | Fransız İhtilali Osmanlı Devletinin çok uluslu yapısını nasıl etkilemiştir ? Tartışma yaptırılacak. |
| • Güdüleme | Konu bilgileriyle Fransız İhtilali ile birlikte Dünyada çok uluslu imparatorlukların yerini milli devletlerin ve demokrasi yönetimlerinin almaya başladığını kavrayacak ve ilgili sorulara doğru cevaplar verebileceksiniz. |
| • Gözden Geçirme | Bu dersimizde Fransız İhtilali ve Osmanlı Devletine etkileri ile ilgili bilgileri öğreneceksiniz. |
| • Derse Geçiş  • Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)  • Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)  • Özet | **A. 19. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ**  **1. Fransız İhtilali ve Osmanlı Devleti'ndeki Siyasal Gelişmeler**  a. Fransız ihtilali ve Osmanlı Devleti'ne Etkileri  **Fransız İhtilali’nin Nedenleri**  Krallık rejiminin baskısı: Fransa mutlakiyetle idare ediliyordu. Kral ülkenin sahibi ve Tanrı'nın yeryüzündeki temsilcisi olarak kabul ediliyordu. Bu nedenle kral hiçbir kimseye hesap vermek zorunda değildi. Ülkenin tek hakimi olan kral, halktan zorla ve adaletsiz bir şekilde vergiler toplattırıyordu. Fransız halkı bu duruma tepki gösteriyordu.  Halkın çeşitli sınıflara ayrılması: Fransa'da halk; soylular, rahipler, burjuvalar köylüler olmak üzere çeşitli toplumsal sınıflara ayrılmıştı. Bu sınıflar arasında haklar ve özgürlükler yönüyle büyük eşitsizlikler vardı.  İngiltere ve Amerika'nın etkisi: İngiliz halkı, 17. yüzyılın sonlarına doğru meşrutiyet yönetimine geçerek pek çok hak ve özgürlük elde etmişti. Fransızlar, İngilizlerin sahip oldukları bu hak ve özgürlüklerin kendilerine de verilmesini istiyordu. Ayrıca Amerikalıların insan haklarıyla ilgili bir bildiri yayınlaması da Fransız halkının y6netime baş kaldırmasında etkili oldu.  18. yüzyılda Fransa'nın katıldığı savaşlar ve gereksiz harcamalar ekonomik durumun bozulmasına neden oldu. Devlet giderlerini karşılamak için ağır vergiler konuldu. Halk geçim sıkıntısı çekmeye başladı. Bu durum, Fransız ihtilali'nin en önemli nedenlerinden biri oldu.  Fransız ihtilali'nin en önemli ve yakın nedeni devletin ekonomik durumunun bozulmasıdır.  **Fransız ihtilali'nin Sonuçları**   * Milliyetçilik, bağımsızlık, hürriyet kavramları dünyaya yayılmaya başladı. Bu görüşlerin yayıldığı çok uluslu (imparatorluklar) devletlerde, milletlerin kendi kendilerini yönetmesi düşüncesi gelişmeye başladı. İmparatorluklar içindeki milletler bağımsız yaşama düşüncesiyle isyanlar çıkarmaya başladılar. Bunların sonucunda imparatorluklar yıkıldı. Yeni milli devletler ortaya çıktı. * Eşitlik, adalet, hürriyet ve demokrasi kavramları yaygınlaştı. Bu kavramların yaygınlaşması sonucu gücünü Tanrıdan aldığı iddia edilen, yıkılamayacağı düşünülen mutlak krallıklar yıkılmaya başladı. * Egemenliğin halka ait olduğu kabul edildi. * Demokratik yönetimler yaygınlaşmaya başladı. * Fransız ihtilali sonucu yaygınlaşan yenilikler tüm dünyada sosyal ve siyasal değişimlere neden oldu.   Bunun sonucunda;   * + Yeniçağ bitti, Yakın çağ başladı.   + İhtilalin getirdiği en önemli yeniliklerden birisi de insan haklarının anayasa ile güvence altına alınmasıdır. Fransız İhtilali sırasında yayımlanan İnsan Hakları Bildirgesi daha sonra diğer devletler tarafından benimsenmiştir.   Bu bildirgeye göre;   * + - İnsanlar, haklar bakımından hür ve eşit doğarlar ve öyle yaşarlar.     - Hakimiyet (egemenlik) milletindir. Hiçbir kişi veya kuruluş milletçe verilmeyen bir hakimiyeti kullanamaz.     - Özgürlük başkalarına zarar vermeyen her şeyi yapabilmektir.     - Özgürlüğün sınırı ancak kanunla belirlenir.   **Fransız İhtilali'nin Osmanlı Devleti'ne Etkileri**  Osmanlı Devleti, hakimiyeti altındaki toplumlara baskı uygulamamıştır. Onları dil, din ve geleneklerinde serbest bırakmıştı. Sınıf ayrımının olmadığı Osmanlı Devleti'nde köylülükten gelen birisi veziri-azam olabiliyordu. Tüm insanlar dil, din ve renk farklılığına rağmen birbirine eşit sayılıyordu. Bu nedenle azınlıklar (Osmanlı vatandaşlarının Müslüman olmayan kesimine verilen isim) yüzyıllarca huzur ve güven içinde yaşadılar.  Fransız ihtilali, bütün dünya devletlerini etkilediği gibi, Osmanlı Devleti'ni de etkiledi. Bu duruma, 18. yüzyıldan itibaren Osmanlı ülke yönetimindeki aksaklıklar ve Avrupa devletlerinin baskı ve kışkırtmaları da etkili oldu.  Osmanlı Devleti'nde Fransız ihtilali'nin ilk etkileri Balkan milletleri üzerinde görüldü. Sırplar, Yunanlılar ve diğer milletler arasında milliyetçilik ve bağımsızlık düşüncesi hızla yayıldı. Bu milletler milliyetçilik ve bağımsızlık düşüncesiyle ayaklandılar. Bunu bazı Avrupalı devletleri de destekledi.  Osmanlı Devleti, bir yandan bu ayaklanmaları bastırmaya çalışırken bir yandan da ayaklanmaları destekleyen Avrupa devletleri ile de savaşmak zorunda kaldı.  Fransız ihtilali ile ortaya çıkan yeni haklar ve düşünceler, Osmanlı aydınları arasında da etkili oldu. Tazminat Fermanı'nın hazırlanmasında yeni Osmanlıların ortaya çıkmasında ve Kanuni-esasi'nin hazırlanmasında etkili oldu. |

**BÖLÜM III**

|  |  |
| --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme |  |
| • Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme  • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme  • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri | 1. Fransız İhtilalini ortaya çıkaran nedenler nelerdir? 2. Fransız İhtilalinin sonuçları nelerdir? 3. Fransız İhtilali sonucu ortaya çıkan fikir akımlarından hangisi çok uluslu devletlerin parçalanmasına yol açmıştır? 4. Fransız İhtilali Osmanlı Devletini olumlu ve olumsuz nasıl etkilemiştir? |
| Dersin Diğer Derslerle İlişkisi | İlgili zümre öğretmenleri ile işbirliği yapılacak |

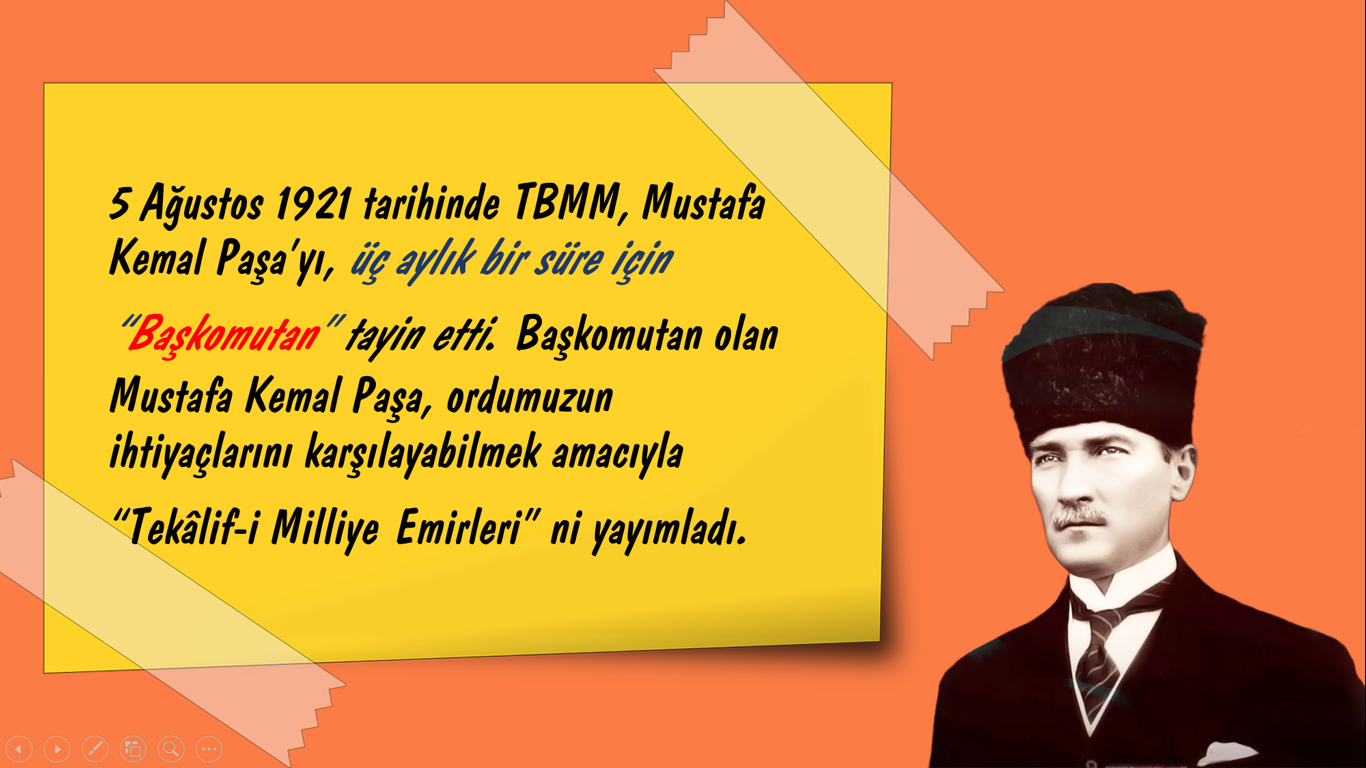
|  |  |
| --- | --- |
| Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar |  |

**EK-8 ÇALIŞMA KAĞIDI ÖRNEĞİ**

**TEKALİF-İ MİLLİYE EMİRLERİ ÇALIŞMA KAĞIDI**

metin, giyim, ekran görüntüsü, kişi, şahıs içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu



**TEKÂLİFİ MİLLİYE EMİRLERİ**

metin, çizgi film, ekran görüntüsü, giyim içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu



1. **Aşağıdaki sorulardan doğru olana D yanlış olana Y yazınız.**
2. Tekalif-i Milliye TBMM’nin ihtiyaçlarını karşılamak için hazırlanmıştır. ( )
3. Mustafa Kemal’in Tekalif-i Milliye emirlerini çıkarması yürütme yetkisini gösterir.( )
4. Halkın Tekalif-i Milliye emirlerine uyması birlik ve beraberliğimizi gösterir. ( )
5. Tekalif-i Milliye emirleri kurtuluş savaşının topyekûn yapıldığını gösterir. ( )
6. Başkomutanlık yetkisi kararların daha çabuk alınması için Mustafa Kemal’e verilmiştir. ( )
7. Tekalif-i Milliye emirlerini Damat Ferit Paşa çıkarmıştır. ( )
8. Tekalif-i Milliye emirlerinin uygulanması ve gelen yardımların güvenliği için İstiklal Mahkemeleri görevlendirilmiştir. ( )
9. **Aşağıdaki çoktan seçmeli soruları cevaplayınız.**

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

metin, ekran görüntüsü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

1. **Aşağıdaki boşlukları uygun kelimelerle doldurunuz.**
2. Ordunun ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile …………………………… Kanunu çıkarılmıştır.
3. Tekalifi milliye emirleri ile ordunun ……………………………… ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.
4. Tekalifi milliye emirlerindeki çamaşırlık bez toplanması ordunun ……………………… ihtiyacını gidermeye yöneliktir.
5. Tekalifi milliye emirlerinin uygulanmasını denetlemek için ……………………….. Mahkemeleri kurulmuştur.
6. Tekalifi Milliye emirlerinden sonra halkın ………………………….. değerleri gelişmiştir.
7. **Milli mücadele döneminde yaşadığınızı düşünerek, Tekâlif-i Milliye emirlerini değerlendiriniz.**

BAŞARILAR DİLERİM☺

**EK-9 HAFTALIK GÖZLEM KONULARI RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gözlem Konuları** | **Gözlem Sonuçları** |
| İlk derste neler yapılır? |  |
| Kavramlar nasıl öğretiliyor? |  |
| Değerler nasıl geliştiriliyor? |  |
| Beceriler nasıl geliştiriliyor? |  |
| Öğretim teknolojileri nasıl kullanılıyor? |  |
| Öğretim materyalleri nasıl kullanılıyor? |  |
| Öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımları nasıl kullanılıyor? |  |
| Alana özgü yöntemler nasıl uygulanıyor? |  |
| Etkin sınıf yönetimi ve iletişim için neler yapılıyor? |  |
| Öğrenci merkezli eğitim için neler yapılıyor? |  |
| Okul dışı öğretimden nasıl yararlanılıyor? |  |
| Ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarından nasıl yararlanılıyor? |  |
| Genel Değerlendirme |  |

\*Aday gözlem konusu olarak; listede verilen sorulardan üçünü hafta hafta değişecek şekilde gözlemler. Her başlıkla ilgili en az 6 ders saati gözlem yapılmalıdır. Rapor şeklinde yazılır.

**EK-2 . ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

**ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  | **FOTOĞRAF** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Branşı** |  |
| **Uygulama Okulu** |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** |  |
| **Uygulama Öğretmeni** |  |
| **Uygulama Sınıfı** |  |
| **Uygulama Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU** | | | **Eksiği Var** | **Kabul Edilebilir** | **İyi Yetişmiş** | |
| **Konu Alanı**  **Bilgisi** | **1.1.1** | Konu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri bilme |  |  |  |
| **1.1.2** | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **1.1.3** | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **1.1.4** | Konu ile ilgili alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **Alan Eğitimi**  **Bilgisi** | **1.2.1** | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
| **1.2.2** | Öğretim Teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
| **1.2.3** | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  |  |
| **1.2.4** | Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |
| **1.2.5** | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **Planlama** | **2.1.1** | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |
| **2.1.2** | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |
| **2.1.3** | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  |  |
| **2.1.4** | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |
| **2.1.5** | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |
| **2.1.6** | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | | | **Eksiği Var** | **Kabul Edilebilir** | **İyi Yetişmiş** |
| **Öğretim Süreci** | **2.2.1** | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.2** | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.3** | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |
| **2.2.4** | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  |  |
| **2.2.5** | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.6** | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |
| **2.2.7** | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **2.2.8** | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Başında** | **2.3.1** | Özel öğretim yaklaşım ve yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
| **2.3.2** | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Süresinde** | **2.3.3** | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |
| **2.3.4** | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **2.3.5** | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
| **2.3.6** | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Sonunda** | **2.3.7** | Dersi toparlayabilme |  |  |  |
| **2.3.8** | Gelecek ders ile ilgili bilgi ve ödevler verebilme |  |  |  |
| **2.3.9** | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler |  |  |  |
| **İletişim** | **2.4.1** | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |
| **2.4.2** | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
| **2.4.3** | Konuya ilişkin düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
| **2.4.4** | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.4.5** | Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme |  |  |  |
| **2.4.6** | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **Değerlendirme**  **ve**  **Kayıt Tutma** | **3.1** | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler |  |  |  |
| **3.2** | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  |  |
| **3.3** | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirme |  |  |  |
| **3.4** | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma |  |  |  |
| **Diğer Mesleki Yeterlilikler** | **4.1** | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma |  |  |  |
| **4.2** | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |
| **4.3** | Okul etkinliklerine katılma |  |  |  |
| **4.4** | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma |  |  |  |

………………………………………

Uygulama Öğretmeni

**EK-3 ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**T.C.**

**A.İ.B.Ü.**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

**ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  | **FOTOĞRAF** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Branşı** |  |
| **Uygulama Okulu** |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** |  |
| **Uygulama Öğretmeni** |  |
| **Uygulama Sınıfı** |  |
| **Uygulama Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU** | | | **Eksiği Var** | **Kabul Edilebilir** | **İyi Yetişmiş** |
| **Konu Alanı**  **Bilgisi** | **1.1.1** | Konu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri bilme |  |  |  |
| **1.1.2** | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **1.1.3** | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **1.1.4** | Konu ile ilgili alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **Alan Eğitimi**  **Bilgisi** | **1.2.1** | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
| **1.2.2** | Öğretim Teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
| **1.2.3** | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  |  |
| **1.2.4** | Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |
| **1.2.5** | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **Planlama** | **2.1.1** | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |
| **2.1.2** | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |
| **2.1.3** | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  |  |
| **2.1.4** | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |
| **2.1.5** | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |
| **2.1.6** | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | | | **Eksiği Var** | **Kabul Edilebilir** | **İyi Yetişmiş** |
| **Öğretim Süreci** | **2.2.1** | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.2** | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.3** | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |
| **2.2.4** | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  |  |
| **2.2.5** | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.2.6** | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |
| **2.2.7** | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **2.2.8** | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Başında** | **2.3.1** | Özel öğretim yaklaşım ve yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
| **2.3.2** | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Süresinde** | **2.3.3** | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |
| **2.3.4** | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **2.3.5** | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
| **2.3.6** | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi**  **Ders Sonunda** | **2.3.7** | Dersi toparlayabilme |  |  |  |
| **2.3.8** | Gelecek ders ile ilgili bilgi ve ödevler verebilme |  |  |  |
| **2.3.9** | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler |  |  |  |
| **İletişim** | **2.4.1** | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |
| **2.4.2** | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
| **2.4.3** | Konuya ilişkin düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
| **2.4.4** | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **2.4.5** | Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme |  |  |  |
| **2.4.6** | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **Değerlendirme**  **ve**  **Kayıt Tutma** | **3.1** | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler |  |  |  |
| **3.2** | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  |  |
| **3.3** | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirme |  |  |  |
| **3.4** | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma |  |  |  |
| **Diğer Mesleki Yeterlilikler** | **4.1** | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma |  |  |  |
| **4.2** | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |
| **4.3** | Okul etkinliklerine katılma |  |  |  |
| **4.4** | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma |  |  |  |